

Приложение 10  
к приказу управления образования администрации  
Княгининского района от 30.12.2016. № 405

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Управления образования администрации Княгининского района  
наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств рай-  
онного бюджета, муниципального  
учреждения)  
и.о. начальника управления Л.А.Теплякова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №<sup>1</sup>  
на 2017 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования «Княгининский Дом детского творчества»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) образование и наука

Вид муниципального учреждения общеобразовательная организация  
(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

## Раздел \_1\_\_

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальных услуг Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

110010001001  
00001021100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги  20__ год (очередной финансовый год)  10
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							Наименование	Код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы			очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	744	
						Доля детей, ставших победителями и призерами районных, областных, всероссийских мероприятий	%	744	
							Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	744

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Образовательная программа	Стандарт				единица измерения по ОКЕИ				
						Наименование показателя	Наименование	Код	2017 год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				очная		Число обучающихся	человек	792	360	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации Княгининского района от 21.08.2015 г. №1617 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Княгининского района и финансовом обеспечении муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте МБУ	1. Наименование учреждения.	Информация оперативно обновляется на сай-

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ФИО руководителя.</li> <li>3. Полный адрес.</li> <li>4. Телефон.</li> <li>5. Устав ОУ.</li> <li>6. Свидетельство о госрегистрации ОУ</li> <li>7. Решение учредителя о создании ОУ</li> <li>8. Решение учредителя о назначении руководителя ОУ.</li> <li>9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.</li> <li>10. Правила приема в ОУ.</li> <li>11. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.</li> </ol>	те при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МБУ на стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>3. Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации</li> <li>4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.</li> <li>5. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящих органов управления образования.</li> </ol>	
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не реже 1 раза в год




допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания реорганизация Учреждения; ликвидация Учреждения; окончание срока действия лицензии Учреждения; окончание срока действия государственной аккредитации и невозможность дальнейшего ее получения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости	Управление образования
Отчет о выполнении муниципального задания	Октябрь отчетного года, январь года, следующего за отчетным	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет предоставляется по форме, утвержденной соответствующим постановлением администрации Княгининского района

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания за 9 месяцев, за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания отчет за 9 месяцев предоставляется не позднее 10 октября, отчет за год предоставляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания в случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка о причинах невыполнения и предложения по корректировке муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.