

✓

**Соглашение**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое**  
**обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнения работ)**

г. Княгинино

« 31 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2013г.

Учредитель

*Управление образования администрации Княгининского района*

(наименование органа исполнительной власти Княгининского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Княгининского района)

в лице руководителя

*Чурикова Сергея Борисовича*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

*Положения, утвержденного распоряжением Администрации Княгининского района №246-р от 15.12.2010г*

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное учреждение Княгининского района

*МБОУ ДОД ДДТ*

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения Княгининского района)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

*Чуриковой Елены Вячеславовны*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

*Устава, утвержденного постановлением Администрации Княгининского района №873 от 05.08.2011г*

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-муниципальное задание).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем муниципальных учреждений Княгининского района.

2.1.2. Перечислять в 2014 году Учреждению

*МБОУ ДОД Дом детского творчества*

(наименование Учреждения)

Субсидию в сумме 3204900 рублей в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению. Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 10 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Княгининского района.

2.3.6. Предоставлять Учредителю ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушений условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2014 года и действует до «\_31\_» \_\_декабря \_2014 года.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_3\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Учредитель</b> Управление образования администрации Княгининского района	<b>Учреждение</b> МБОУ ДОД ДДТ
<b>Место нахождения</b> 606340, Нижегородская обл, Княгининский р-н, г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45	<b>Место нахождения</b> 606340, Нижегородская обл, Княгининский р- н, г. Княгинино, ул. Ленина, д. 40
<b>Банковские реквизиты</b> Управление образования администрации Княгининского района Нижегородской области л/с 006001006 в Финансовом управлении администрации Княгининского района р/с 40204810900000170019 ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области г. Н. Новгород	<b>Банковские реквизиты</b> л/с 20003004022 в Финансовом управлении администрации Княгининского района р/с 40701810422021000055 ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области г. Н. Новгород
ИНН 5217001707 БИК 042202001	ИНН 5217003180 БИК 042202001
Руководитель <i>Чуриков С.Б.</i>	Руководитель <i>Чурикова Е.В.</i>



**График предоставления субсидий на выполнение муниципального задания на 2014 г**

руб

Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	Доп КР	КП-расходы 1 кв	январь	февраль	март
МБОУ ДОД ДДТ				864 800,00	297 700,00	283 550,00	283 550,00
МБОУ ДОД ДДТ	0702	4230059	000	272 250,00	90 750,0	90 750,0	90 750,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	5207209	000	578 400,00	192 800,0	192 800,0	192 800,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	7082520	000	14 150,00	14 150,0		

Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	Доп КР	КП-расходы 2 кв	апрель	май	июнь
МБОУ ДОД ДДТ				853 025,00	293 776,00	279 625,00	279 624,00
МБОУ ДОД ДДТ	0702	4230059	000	260 575,00	86 859,0	86 858,0	86 858,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	5207209	000	578 300,00	192 767,0	192 767,0	192 766,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	7082520	000	14 150,00	14 150,0		

Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	Доп КР	КП-расходы 3 кв	июль	август	сентябрь
МБОУ ДОД ДДТ				711 175,00	237 059,00	237 058,00	237 058,00
МБОУ ДОД ДДТ	0702	4230059	000	132 875,00	44 292,0	44 291,0	44 292,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	5207209	000	578 300,00	192 767,0	192 767,0	192 766,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	7082520	000	0,00			

Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	Доп КР	КП-расходы 4 кв	октябрь	ноябрь	декабрь
МБОУ ДОД ДДТ				775 900,00	258 634,00	258 634,00	258 632,00
МБОУ ДОД ДДТ	0702	4230059	000	197 600,00	65 867,0	65 867,0	65 866,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	5207209	000	578 300,00	192 767,0	192 767,0	192 766,0
МБОУ ДОД ДДТ	0702	7082520	000	0,00			

Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	Доп КР	КП-расходы год
МБОУ ДОД ДДТ				3 204 900,00
МБОУ ДОД ДДТ	0702	4230059	000	863 300,00
МБОУ ДОД ДДТ	0702	5207209	000	2 313 300,00
МБОУ ДОД ДДТ	0702	7082520	000	28 300,00