

Приложение 1

к приказу управления образования

администрации Княгининского района

от 26.12.2017 № 319а

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель  
Управления образования администрации Княгининского района  
наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия уполномоченного, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)  
Начальник управления (подпись) И.В.Перелева  
(должность) (расшифровка подписи)

" 20 " 12 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1<sup>1</sup>  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Княгининский Дом детского творчества»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

## Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальных услуг Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11Г420010003  
00701007100

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
						Наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения						
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>		Наименование <sup>5</sup>	Код по ОКДИ <sup>6</sup>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы			очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100	10	
						Доля детей, ставших победителями и призерами районных, областных, всероссийских мероприятий	процент	744	50	50	50	10	
							Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	80	80	80	10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ( по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги)	
							Наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2018 год(очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год(очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	Наименование		код по ОКЕИ <sup>6</sup>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	Дополнительные образовательные общеразвивающие программы			очная		Число обучающихся	человек	792	360	360	360				10				

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Княгининского района	23.12.2016.	2239	«Об установлении платы за просмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Княгининского района Нижегородской области»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации Княгининского района Нижегородской области от 01.11.2017 № 1214 «О внесении изменений в постановление администрации Княгининского района от 21.08 2015 № 1617 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Княгининского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения.</li> <li>2. ФИО руководителя.</li> <li>3. Полный адрес.</li> <li>4. Телефон.</li> <li>5. Устав ОУ.</li> <li>6. Свидетельство о госрегистрации ОУ</li> <li>7. Решение учредителя о создании ОУ</li> <li>8. Решение учредителя о назначении руководителя ОУ.</li> <li>9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности</li> <li>10. Правила приема в ОУ.</li> </ol> Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.	Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе ОУ на стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>3. Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации</li> <li>4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.</li> </ol> Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящих органов управления образования.	

4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не реже 1 раза в год

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

--

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы)	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	Код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема выполнения работ) <sup>7</sup>					
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения			описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания реорганизация Учреждения; ликвидация Учреждения; окончание срока действия лицензии Учреждения; окончание срока действия государственной аккредитации и невозможность дальнейшего ее получения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости	Управление образования
Отчет о выполнении муниципального задания	Октябрь отчетного года, январь года, следующего за отчетным	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет предоставляется по форме, утвержденной соответствующим постановлением администрации Клягининского района

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания за 9 месяцев, за 11 месяцев, за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания отчет за 9 месяцев предоставляется не позднее 10 октября, отчет за год предоставляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания отчет за 11 месяцев предоставляется не позднее 1 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания в случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка о причинах невыполнения и предложения по корректировке муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

<sup>1</sup>Номер муниципального задания

<sup>2</sup>Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup>Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения

<sup>5</sup>Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup>Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup>Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup>Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).