

Принято на заседании
общего собрания работников
МБУ ДО «Княгининский ДДТ»
протокол № 2 от 06.07.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБУ ДО «Княгининский ДДТ»
№ 41 от 06.07.2015 г.
Директор Е.В. Чурикова

Правила приема обучающихся в МБУ ДО «Княгининский Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Княгининский Дом детского творчества» (далее - Учреждение), реализующее дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права для всех поступающих.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. Учащиеся принимаются в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) или непосредственно учащиеся, если они достигли совершеннолетия, предоставляют заявление о приеме (Приложение 1).

При приеме в спортивные объединения и секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Заявление подается на имя директора Учреждения, педагогу дополнительного образования.

2.4. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.6. При поступлении в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, секция и другие).

2.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.10. Формирование контингента учащихся (общее количество) обуславливается финансовыми, материально - техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

2.11. В Учреждении допускается обучение и участие ребенка в нескольких объединениях, смена их. Формирование списочного состава объединения проводится на основе соблюдения равных прав детей.

2.12. Основанием для отказа в приеме учащегося в Учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения;

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.13. Образование в Учреждении осуществляется бесплатно, за исключением образовательных услуг, которые не финансируются за счет средств муниципального бюджета.

2.14. При приеме в Учреждение на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по дополнительной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.16. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской

Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.17. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.18. За несовершеннолетним сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, командировки родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности.

Директору
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Княгининский Дом детского творчества»
Чуриковой Е.В.

от _____
(фамилия и инициалы родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (сына)

(фамилия и имя)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения (полных лет ____) в МБУ ДО
«Княгининский Дом детского творчества» для занятий в объединении

(указать объединение)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (-а).

Даю свое согласие на участие ребенка в мероприятиях, организуемых и проводимых в Учреждении, участие в конкурсах, концертах, соревнованиях.

Ребёнок хотел бы дополнительно заниматься в объединениях

О ребёнке и его семье сообщаю следующие сведения:

Проживает по адресу:

(улица, дом, квартира)

Домашний телефон: _____

Обучается в школе _____, класс _____

Классный руководитель: _____

Родители:

Мать _____

(фамилия, имя и отчество)

Место работы _____

Отец _____

(фамилия, имя и отчество)

Место работы _____

Дополнительные сведения о ребенке _____

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МБУ ДО «Княгининский Дом детского творчества» на обработку и
использование персональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося детского объединения _____ на
период его обучения в МБУ ДО «Княгининский Дом детского творчества». Мои
персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения,
фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных
целях (ведения документации), оперативного взаимодействия с органами управления
образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБУ
ДО «Княгининский Дом детского творчества». Персональные данные ребенка: Ф.И.О.,
домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или
данные свидетельства о рождении, контактные телефоны – обрабатываются в
образовательных целях (ведения документации, осуществления мониторинга),
оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными
службами, оформления информационного пространства МБОУ ДО «Дворец детского
творчества» и его сайта. МБУ ДО «Княгининский Дом детского творчества» берет на себя
обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не
передавать полученные персональные данные третьим лицам. МБУ ДО «Княгининский
Дом детского творчества» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых
персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся:
архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав
пользователей. Утечка информации по не зависящим от МБУ ДО «Княгининский Дом
детского творчества» причинам не налагает дополнительной ответственности на
учреждение. Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем
предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «Княгининский Дом
детского творчества»

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)
ребенка

Директор МБУ ДО
«Княгининский ДДТ»

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.