ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБУ ДО «Княгининский ДДТ»

по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокпроведения | Ответственный |
| Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции. | январь | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 2. | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | январь | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 3. | Экспертиза и приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции действу-ющих локальных нормативных актов. | январь | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 4. | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | весь период | Малова И.Ю. |
| 5. | Создание условий для реализации системы мер по противодействию коррупции при размещении муниципальных заказов, осуществления закупок товаров, работ, услуг. | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции* на совещаниях при директоре;
* заседаниях педагогического совета ;
* собраниях работников Учреждения;

- родительских собраниях. | весь период по плану | Чурикова Е.В.  |
| Меры, направленные на совершенствование функционирования**МБУ ДО «Княгининский ДДТ»** |
| 1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | январь | Чурикова Е.В.  |
| 2. | Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления. | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 3. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 4. | Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам на заседаниях экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. | При предо- ставлениистимулирующихвыплат | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 5. | Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности. | понеобходимости | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 6. | Ведение журнала учёта обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | по мере поступлени я жалоб | Малова И.Ю. |
| 7. | Осуществление контроля за исполне-нием мероприятий плана. Представление информации о реализации плана противодействия коррупции в РУО. | весь период | Чурикова Е.В. |
| 8. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения, локальными нормативными актами. | сентябрь | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадрови антикоррупционное просвещение |
| 1. | Обеспечение участия сотрудников в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционнойтематике. | весь период по плану | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДДТ по исполнению должностных обязанностей в целях противодействия коррупции. | сентябрь | Чурикова Е.В. |
| 3. | Обеспечение и организация антикоррупционной пропаганды, проведение семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании муниципальных услуг населению. | весь период по плану | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 4. | Проведение рабочих совещаний с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции. | весь период по плану | Чурикова Е.В. |
| 5. | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте и информационном стенде МБУ ДО «Княгининский ДДТ» | весь период | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 6. | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообще-ний по коррупционным нарушениям | весь период | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 7. | Проведения правовой недели для учащихся с включением вопросов по противодействию коррупции |  | Четвергова И.И. Тюльнева И.С. педагоги |
| 8. | Проведение мероприятий с учащимися с привлечением сотрудников правоохра-нительных органов, органов прокурату-ры и комиссий по делам несовершенно-летных с целью разъяснения законода-тельства о противодействии коррупции | весь период по плану | Четвергова И.И. Тюльнева И.С. педагоги |
| Меры, направленные на выявление случаев коррупционныхпроявлений |
| 1. | Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников ДДТ | весь период | Чурикова Е.В. Малова И.Ю. |
| 2. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | По необхо-димости | Чурикова Е.В.  |
| 3. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | понеобходимости | Чурикова Е.В.  |
| 4. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 5. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу в МБУ ДО «Княгининский ДДТ» | при приёме на работу | Чурикова Е.В.  |
| Меры, направленные на обеспечение открытости и доступностидеятельности |
| 1. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 2. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г. | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 3. | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством дополнительного образования (в том числе о проявлении коррупции). | апрель |  |
| 4. | Рассмотрение в соответствии с действу-ющим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ ДО «Княгининский ДДТ» | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 5. | Размещение на официальном сайте: результатов самообследования МБУ ДО «Княгининский ДДТ», плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнения муниципального задания, плана графика осуществления закупок. | вустановлен ные сроки | Чурикова Е.В.  |
| 6. | Размещение на сайте МБУ ДО «Княгининский ДДТ» информации об антикоррупционных мероприятиях инормативной базе в сфере противодействия коррупции. | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 7. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | весь период | Чурикова Е.В.  |
| 9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, теле-фон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | весь период | Чурикова Е.В.  |